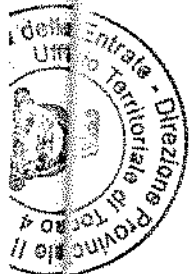


## COMITATO GENITORI

ISTITUTO COMPRENSIVO  
MARCONI ANTONELLI



### COMITATO GENITORI IC MARCONI - ANTONELLI

#### STATUTO

##### PREMESSA

Il *Comitato Genitori IC Marconi - Antonelli* è un organo che propone e coordina iniziative per incentivare la partecipazione attiva dei genitori nella scuola, favorendo la relazione Scuola - Famiglia. Opera al fine di rafforzare la collaborazione fra le varie componenti della scuola e di contribuire a realizzarne la funzione di promozione civile, culturale e sociale.

##### Art.1 - Costituzione del Comitato.

Ai sensi dell'art. 36 c.c. e della normativa vigente in materia di associazioni di promozione sociale e volontariato (D.Lgs. 117/2012) nonché di quanto previsto dall'art. 15 D.Lgs 297/1994, si costituisce la seguente libera Associazione, senza fine di lucro, con la denominazione:

**"Comitato Genitori IC Marconi - Antonelli"**, con sede presso l'Istituto Comprensivo Marconi Antonelli, sito in Torino, via Asigliano Vercellese 10.

Ne fanno parte di diritto tutti i Rappresentanti di Classe e ne possono fare parte tutti i genitori e tutori legali degli alunni frequentanti la Scuola Primaria Alessandro Antonelli e la Scuola Media Guglielmo Marconi, previa richiesta come specificato all'art. 3.

Il Comitato Genitori (d'ora innanzi indicato anche con C.G.) è un organismo democratico, indipendente da ogni movimento politico e confessionale. Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana e si basa sulla volontarietà, sulla solidarietà e sulla partecipazione; chi ricopre cariche all'interno del Comitato Genitori, è cosciente di svolgerle a titolo gratuito.

##### Art.2 - Finalità

Il C.G agisce per le seguenti finalità:

- o rappresentare i genitori degli studenti iscritti nelle scuole "A. Antonelli" e "G. Marconi" nei confronti dei rispettivi istituti scolastici;
- o promuovere il diritto allo studio e la tutela dei diritti del fanciullo;
- o stimolare e coinvolgere i genitori, in base alle proprie competenze, a partecipare attivamente alla vita scolastica;
- o instaurare e favorire un'efficiente collaborazione tra i genitori e la Dirigente, il Corpo Docente ed il Consiglio d'Istituto delle Scuole suddette, anche in ordine alle esigenze emergenti nell'ambiente scolastico;
- o creare momenti di aggregazione tra il territorio, le diverse realtà sociali, le famiglie e gli alunni;

- o sollecitare e sensibilizzare organi ed istituzioni competenti, sulla necessità di migliorare le strutture logistiche ed il funzionamento della scuola;
- o reperire i fondi per finanziare specifiche attività proposte dal C.G. stesso;

### **Art. 3 – modalità di ammissione, diritti ed obblighi dei Soci**

I Rappresentanti delle Classi dell'IC Marconi Antonelli hanno diritto di essere membri del Comitato, previa manifestazione di interesse a partecipare attraverso la compilazione del modulo allegato ed il versamento della quota annuale come specificato nell'art.7.

Possono aderire al Comitato inoltre tutti i genitori e tutori legali degli alunni frequentanti la Scuola Primaria Alessandro Antonelli e la Scuola Media Guglielmo Marconi che ne facciano esplicita richiesta, compilando il modulo allegato e versando la quota annuale come specificato all'art. 7.

L'ammissione al Comitato è subordinata alla presa visione, accettazione e sottoscrizione, da parte del Socio entrante, del presente Statuto.

Attraverso la sottoscrizione, il Socio acquista il diritto di voto in Assemblea e si impegna al rispetto dei principi, delle regole e dei ruoli stabiliti nello Statuto.

Il mancato rispetto delle norme del presente Statuto è causa di perdita del ruolo di Socio e di espulsione dal Comitato, che avverrà a seguito di apposita assemblea Straordinaria del Coordinamento.

### **Art. 4 - Partecipazione e Organi di Rappresentanza**

Il C.G. è composto da

- Coordinamento: di esso fanno parte, per i primi due anni, i Soci fondatori, tra i quali vengono eletti Presidente, Vice Presidente e Tesoriere; dal terzo anno il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere ed i Consiglieri.
- Assemblea: ne fanno parte i genitori e i tutori legali, o i loro delegati che abbiano acquisito lo status di Socio.

#### *L'Assemblea del Comitato Genitori*

L'Assemblea del C.G. è composta da tutti i membri di diritto e da tutti gli aderenti al C.G. così come specificato all'Art. 1. Tutti i soci hanno il diritto di partecipare alle attività e operare a favore delle iniziative in modo spontaneo e gratuito.

Possono aderire all'Assemblea del Comitato Genitori, tutti i Soci ed i rappresentanti e genitori interessati, senza diritto di voto.

Nelle Assemblee del C.G. i Genitori si scambiano informazioni, sottopongono problematiche e temi di discussione (escludendo dalla trattazione casi personali), approvano a maggioranza proposte e iniziative su argomenti che hanno un riflesso più generale sulla comunità scolastica.

Le Assemblee del C.G. si tengono presso i locali della Scuola, previa autorizzazione a seguito di richiesta scritta, con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, indirizzata al Dirigente Scolastico e contenente l'ordine del giorno.

Le Assemblee vengono convocate dal Presidente, che provvederà a darne congruo preavviso mediante comunicazione scritta contenente giorno e ora d'inizio dell'assemblea e l'Ordine del Giorno da discutere.

Le Assemblee del C.G. si riuniscono ordinariamente almeno due volte l'anno e straordinariamente a seguito di convocazione dei Presidenti, sentito il Coordinamento.  
Ogni Assemblea del C.G. viene verbalizzata dal Vice Presidente o da Segretario da questi nominato.

### Il Coordinamento

Il Coordinamento ha il compito di rendere esecutivo quanto deliberato dall'Assemblea.

Spetta al Coordinamento - nella persona del Presidente e Rappresentante Legale - il potere di rappresentare, a tutti gli effetti, il Comitato Genitori nei confronti degli altri organi collegiali della scuola, del Dirigente Scolastico, dei Comitati Genitori di altre scuole, del Comune e degli altri Enti locali o di terzi.

Il Presidente è responsabile, congiuntamente al Tesoriere, della corretta gestione del conto corrente e della cassa.

- Spetta al Vice Presidente il compito di assicurare il regolare svolgimento delle riunioni e di redigerne i Verbali, nominando eventualmente un Segretario a tale scopo.
- Il Tesoriere è responsabile della cassa e del conto corrente, congiuntamente al Presidente; deve redigere annualmente il rendiconto contabile delle entrate, delle uscite e delle previsioni di spesa, provvedere a garantire la custodia del fondo e a liquidare gli importi approvati e deliberati dal Consiglio Direttivo.

In caso di assenza del Presidente, il Vice ne assumerà le funzioni.

Per i primi due anni il Coordinamento è formato dagli otto soci fondatori, tra i quali vengono eletti Presidente, Vice Presidente e Tesoriere.

Dal terzo anno, il Coordinamento è formato da otto membri, così eletti annualmente dall'Assemblea: 1 Presidente, 1 Vice Presidente, 1 Tesoriere ed i Consiglieri in numero minimo di 5.

I soci si rapportano esclusivamente con il Coordinamento.

I genitori che ricoprono una carica e che per motivi personali non possono più dedicarle il tempo necessario, potranno essere sostituiti mediante nuove elezioni, garantendo la propria disponibilità fino alla nomina del sostituto.

### Art. 5 - Riunioni

L'assemblea dei Soci viene indetta 2 volte l'anno: a inizio e a fine anno scolastico.

Nell'assemblea di inizio anno avvengono le elezioni dei membri del Coordinamento e vengono raccolte idee, proposte ed esigenze sia delle famiglie che della scuola.

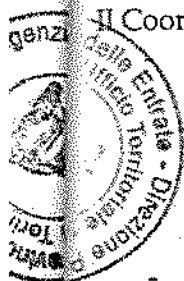
Qualunque proposta ed esigenza deve essere comunicata - a mezzo mail - al Coordinamento.

Il Coordinamento vaglierà le proposte ricevute e valuterà quali di esse rappresentare alla Direzione o al Consiglio di Istituto.

L'assemblea di fine anno scolastico si rende opportuna per un resoconto finale delle attività e per raccogliere proposte da sottoporre al Consiglio di Istituto per la programmazione futura.

Il Coordinamento si riunisce ogni volta sia ritenuto necessario per organizzare e programmare le attività e la vita associativa.

L'Assemblea può dare vita a Gruppi di lavoro finalizzati alla gestione di specifiche attività o eventi. Ai Gruppi di lavoro possono partecipare tutti coloro che ne facciano richiesta.



## Art. 6 - Comunicazioni

Il Vice Presidente - o il Segretario da questi nominato - redige il Verbale dell'Assemblea, di cui viene successivamente data comunicazione a tutti i soci ed all'Istituto. Oltre al *Verbale dell'Assemblea*, il C.G. può avvalersi di tutte le modalità di comunicazione ritenute idonee dal Coordinamento, tra cui la bacheca situata presso la sede ed uno spazio dedicato sul sito dell'Istituto. Il Coordinamento è sin d'ora autorizzato alla creazione di pagine social, mailing list o canali di comunicazione ritenuti idonei allo scopo.

## Art. 7 - Gestione delle risorse economiche

Il Comitato dei Genitori ha la facoltà di raccogliere denaro in un fondo autogestito e di aprire un c/c bancario o postale per il conseguimento degli scopi statutari.

Il C.G. trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

1. quote associative;
2. contributi volontari degli associati;
3. contributi volontari di altri comitati di genitori;
4. eredità, donazioni e qualsiasi contributo o erogazione o entrata, pubblica o privata, compatibili con le finalità statutarie e con le leggi dello Stato;
5. raccolta fondi.

La gestione delle risorse disponibili spetta al Coordinamento tramite il Tesoriere, previa autorizzazione deliberante verbalizzata nelle Assemblee annuali od in apposite Assemblee straordinarie.

Dei contributi e delle uscite dovrà essere redatto apposito rendiconto scritto, approvato dall'Assemblea e firmato dal Presidente obbligatoriamente prima della conclusione di ogni anno scolastico.

## Art. 7 bis - divieto di distribuzione degli utili

In nessun caso i proventi che giungono al Comitato Genitori possono essere suddivisi tra gli associati, neanche in forme indirette; eventuali avanzi di gestione dovranno essere reinvestiti in favore delle attività statutarie previste.

Il patrimonio del Comitato è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In caso di scioglimento del Comitato, l'eventuale residuo di cassa sarà interamente devoluto alla Scuola medesima.

## Art. 7 ter - Quota associativa.

Ogni nuovo socio entrante versa la quota di euro 10. La quota associativa - che ha scadenza annuale - può essere modificata dal Consiglio Direttivo a seguito di sua convocazione con un preciso ordine del giorno e approvato dalla maggioranza dei presenti. Essa costituirà, anche, il fondo cassa per la gestione delle spese correnti.

**Art. 8 - Modifiche dello Statuto**

Il presente Statuto potrà essere modificato - a seguito di convocazione di Assemblea Straordinaria con specifico ordine del giorno - dalla maggioranza qualificata dei due terzi dell'Assemblea in prima convocazione, e in seconda convocazione con la maggioranza dei presenti.

**Art. 9- Pubblicità**

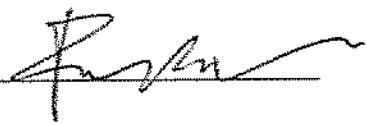
Il presente Statuto viene trasmesso al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, al Consiglio d'Istituto, al Collegio Docenti dei due plessi, nonché esposto nella apposita Bacheca, pubblicato sul sito dell'Istituto e con ogni altra modalità ritenuta opportuna.

**Art. 10 - Disposizioni finali**


Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Letto ed approvato dall'Assemblea dei Genitori riunitasi in Torino,

il 04/05/2024

Il Presidente 



Registrato a Agenzia delle Entrate  
03 GIU. 2024 Ufficio di Torino 4  
n. 186  
Serie 3 - versati € 700,00  
€ Due Centi 00  
IL DELEGATO 

Il funzionario  
Giuseppe MONTALEPR



03 GIU. 2024